

## 注 意 事 項

1. 様式1 入学願書は、1-1～1-4までを正確に入力する。  
(注)卒業証明書などの証明書の日付けと願書の年月日を間違えないように入力してください。
2. 様式2 自己推薦書は、文字が一杯になるように入力してください。
3. 様式3 推薦書は、日本語能力を証明した学校に作成を依頼してください。  
(注)署名捺印された原本は後日郵送してください。
4. 様式4 経費支弁書は、支弁方法と送金額を正確に入力してください。  
(注)署名捺印された原本は後日郵送してください。
5. 様式5 健康診断書は、最寄りの病院に作成を依頼してください。  
(注)署名捺印された原本は後日郵送してください。
6. 様式6 エントリー・シートは、留学生特別選抜AO型入試志願者のみ入力してください。

### <送付方法>

- ・様式1、2、4、6は、下記メールアドレスに送信した後、出力してEMSで発送してください。(※)  
メールアドレス<ishikawa3802@gmail.com>
  - ・様式3～5は、様式を出力して、署名捺印された原本をEMSで発送してください。(※)
- (※)日本国内居住者については、本学所定の封筒を使用し、必ず「特定記録」郵便で郵送してください。

送付先: 〒059-1266

日本国北海道苫小牧市錦西町3丁目2番1号

苫小牧駒澤大学 募集広報課 宛

電話番号: +81-144-61-3111